

No	企画提案説明書	質問	回答
1	1 業務概要 (2) 実施目的	働く個々の職員の能力やスキルの向上をサポートし、恒常的に組織力を向上させることを企図した理由を教えてください。	近年の組織における人的資本の重要性等を認識し、当基金においても人材育成の強化を図るため、基本方針を策定しました。これに基づき、組織の持続力を向上させていくことを企図したものです。
2	1 業務概要 (2) 実施目的	特に管理職級のマネジメントスキルを強化する必要性を認識している理由を教えてください。	当基金は、職員人員100名弱の小規模な組織であるため、管理職級はいわゆる実務の「プレイヤー」としての役割を担う場面が多く、当該層に人材育成の意識を十分に醸成させることについて課題を認識しておりました。このことから、特に管理職級のマネジメントスキルを強化する必要があるのではないかと考えたものです。
3	1 業務概要 (3) 業務内容 (1) 業務分析	職員を可能な限り定量的に評価するとは、具体的にどのようなイメージか教えてください。	個者ごとのエンゲージメントなどの指標を数値化するなどし、可視化させることをイメージしています。
4	6 企画提案書の提出期限、場所及び方法等 (2) 提出書類	企画提案書の作成にあたり、評価における公平性の観点から個社名が特定できないような記載とする必要はありますでしょうか。 ※様式2（企画書表紙）を除く	特段ございません。
5	12 契約に関する事項 (4) 契約条項	IV契約書（案）第6条の記載を見ると、契約金額は業務完了後の2024年4月に一括で支払われると読み取れます。認識齟齬があればご教示ください。また、月々に案分して月末締め/翌月末払い等でご対応いただくことは可能でしょうか。	前段については、貴見のとおりです。 後段のまた以下については、原則として、当基金は成果物の検収次第の支出となりますので、月払対応は想定しておりません。
6	その他	貴組織の年齢構成を教えてください。（20代、30代、40代、50代等それぞれ人数/構成比）	20代：11%、30代：30%、40代：22%、50代：31% となっております。 人員計は98名ですので、構成比と概ね同じ人員数とお考えください。
7	その他	貴組織の役職詳細（部長 - 課長 - 係長など）を教えてください。あわせて、その人員構成も教えてください。	部長級14%、課長相当級21%です。 （課長相当にはスタッフ専門職として管理監督者以外の者を含んでいません。）係長級として課長補佐クラス33%、主任クラスとして7%、職員クラスとして16%です。