

(様式3)

企画提案書

(責任準備金算出方法の見直しに係るコンサルティング業務)

令和 年 月 日

提案者名： \_\_\_\_\_

代表者名： \_\_\_\_\_ 印

所在地： \_\_\_\_\_

連絡先： \_\_\_\_\_

役職名： \_\_\_\_\_

担当者氏名： \_\_\_\_\_

所在地： \_\_\_\_\_

※連絡先が上記と異なる場合は、連絡先所在地を記載： \_\_\_\_\_

連絡先所在地 \_\_\_\_\_

電話： \_\_\_\_\_

FAX： \_\_\_\_\_

E-mail： \_\_\_\_\_

企画提案書記載事項

- ・ 枠を広げて記載して構いませんが、A4用紙 10 ページ程度を上限とします。

(1) 提案者の概要等

主な業務の内容を記述してください。

必要とする専門的知見を有していることの証を記述してください

(2) 専門知識・実績

請負者としての実績・知識・ノウハウを記述してください。

作業担当者としての実務経験・知識・ノウハウについて記述してください。

作業担当者としての実務経験・知識・ノウハウについて記述してください

(3) 実施内容

「Ⅱ 仕様書」の「4 アドバイザリー・サービス項目」について記述してください。

「本業務に対する実施体制図を記載してください

作業スケジュールについて記述してください。

(4) 見積額

支払うべき総額（消費税及び地方消費税を含む。）で記載してください。

積算根拠を示した見積内容を記載してください。

(5) その他

貴社のワーク・ライフ・バランスなどの推進に関する取組状況を記載してください（女性活躍推進法に基づく認定の有無等（えるぼし認定企業）、次世代法に基づく認定の有無等（くるみん認定企業、プラチナくるみん認定企業）、若者雇用促進法に基づく認定の有無等（ユースエール認定企業））。

その他アピールできる事項がある場合、任意様式により作成し、本企画提案書に添付してください