

**「DocuWorks10」 120 ライセンスの購入
調達仕様書**

令和 8 年 2 月

独立行政法人農林漁業信用基金

目次

1	調達案件の概要.....	3
	（1）調達件名	3
	（2）調達の背景と目的.....	3
	（3）納期	3
2	調達物品等の内容	3
	（1）ライセンス	3
3	納品方法	3
	（1）納品場所	3
	（2）納品方法	4
4	業務の実施に当たっての遵守事項	4
	（1）機密保持、資料の取扱い	4
5	その他特記事項.....	4

1 調達案件の概要

(1) 調達件名

「DocuWorks10」 120 ライセンスの購入

(2) 調達の背景と目的

独立行政法人農林漁業信用基金（以下「信用基金」という。）で、現在利用している DocuWorks9.0 のメーカー公式のサポート情報の提供が、令和8年3月末日で終了となることから、DocuWorks10 へのアップグレードを目的に本調達を実施する。

(3) 納期

令和8年（2026年）3月6日（金）

2 調達物品等の内容

(1) ライセンス

購入（更新）するソフトウェアライセンスは、以下の通り。

表 2-1 ライセンス一覧

No.	名称	数量
1	DocuWorks10 アップグレード ポリウムライセンス版 100 ライセンス	100ライセンス (永続)
2	DocuWorks10 アップグレード ライセンス認証版 20 ライセンス	20ライセンス (永続)
3	DocuWorks10 インストールメディア ライセンス認証版	1枚

※ Windows11 での動作を保証すること。

3 納品方法

(1) 納品場所

原則として、成果物は次の場所において引き渡しを行うこと。ただし、信用基金の事務所移転等により、信用基金が納品場所を別途指示する場合はこの限りではなく、信用基金が指示する納品場所に従うこと。

〒105-6228

東京都港区愛宕二丁目5番1号 愛宕グリーンヒルズ MORI タワー28 階

独立行政法人農林漁業信用基金 企画調整室 IT 活用課

03-3434-7814（直通）

(2) 納品方法

- ・ 信用基金が別途指定する納品方式で納品すること。
- ・ ソフトウェアライセンスを納品する場合、ライセンス証書等の購入をしたことを証明する証憑の納入を行うこと。

4 業務の実施に当たっての遵守事項

(1) 機密保持、資料の取扱い

- ア 委託した業務以外の目的で利用しないこと。
- イ 業務上で知得した情報について第三者への開示や漏えいをしないこと。
- ウ 業務上で知得した情報の取扱いに当たっては適切な安全管理措置を行うこと。
- エ 受注者は、情報セキュリティインシデントが発生した場合のみならず、想定される場合に直ちに報告する義務や、受注者の責に起因するセキュリティインシデントでの損害に対する賠償等の責任を負うこと。
- オ 業務の履行中に受け取った情報の管理、業務終了後の返却又は抹消等を行い復元不可能な状態にすること。
- カ 適切な措置が講じられていることを確認するため、遵守状況の報告を求めることや、必要に応じて発注者による実地調査が実施できること。

5 検査

納品完了後に信用基金の検査を受け、その結果が不合格の場合には、信用基金の指示に従って、可及的速やかに代替製品と交換すること。

6 その他特記事項

本仕様書に定めていない事項または解釈上生じた疑義については、その都度協議して処理するものとする。

以 上