

オープンカウンター公告

- 1 調達件名：令和7年度標的型攻撃メール訓練に係る SaaS サービスのライセンス調達
- 2 仕様書の設置場所及び交付方法
仕様書等は、独立行政法人農林漁業信用基金企画調整室 I T 活用課に設置することとし、「別添」により閲覧及び交付を行う。
- 3 オープンカウンター方式の参加資格
 - (1) 独立行政法人農林漁業信用基金契約事務取扱細則第 10 条の規定（誓約書裏面参照）に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条第 1 項中、特別な理由がある場合に該当する。
 - (2) 令和8年3月16日（月）現在において、令和07・08・09年度各省各庁における物品の製造・販売等に係る競争契約の参加資格（以下「全省庁統一資格」という。）の「物品の販売」または「役務の提供等」で「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされ、「関東・甲信越地域」の資格を有する者であること。
 - (3) 独立行政法人農林漁業信用基金（以下「信用基金」とする。）ホームページに掲載されているオープンカウンター方式参加心得書に記載する内容を遵守する者であること。（<https://www.jaffic.go.jp/procurement/open/index.html>）
- 4 仕様説明会の有無及び実施年月日
仕様説明会は実施しない。
- 5 仕様書等に対する質問
 - (1) この仕様書等に対する質問がある場合においては、次に従い、書面（様式は自由）により提出すること。
 - ① 受領期間 令和8年2月18日（水）から令和8年3月13日（金）12時まで
※ 持参する場合は、上記期間の土日祝日を除く毎日10時から12時まで及び13時から16時までとする。
 - ② 提出場所 独立行政法人農林漁業信用基金 企画調整室 I T 活用課
 - ③ 提出方法 持参又は電子メールにより提出すること。

(上記①の期間内に必着のこと。)

(2) 上記(1)の質問に対する回答は、適宜、信用基金ホームページに掲載する。

(https://www.jaffic.go.jp/procurement/open/open_current/index.html)

6 見積書等の提出期限及び提出場所等

(1) 提出期限

① 「仕様書 別紙 機器等リスト」(Excel ファイル)に係る提出期限

- ・ 上記について、必要事項を記載のうえ、令和8年2月27日(金)10時までに system_choutatsu@jaffic.go.jp に Excel ファイルを電子メールでご提出ください。
- ※ サプライチェーン・リスクの確認のため、提出された資料を国家サイバー統括室(NCO)に確認を依頼いたします。確認の結果、サプライチェーン・リスクに係る懸念が払拭されないと判断された場合には、オープンカウンター手続に参加することはできません。
- ・ 提出する際のメール件名は「「令和7年度標的型攻撃メール訓練に係る SaaS サービスのライセンス調達」に係る「仕様書 別紙」の提出」としてください。

② 「見積書(PDF ファイル)」、「全省庁統一資格の審査結果通知書の写し(PDF ファイル)」、「誓約書(PDF ファイル)」に係る提出期限

- ・ 令和8年3月16日(月)10時までに、system_choutatsu@jaffic.go.jp に PDF ファイルを電子メールでご提出ください。
- ・ 提出する際のメール件名は「「令和7年度標的型攻撃メール訓練に係る SaaS サービスのライセンス調達」に係る見積書等の提出」としてください。

(2) 提出場所

独立行政法人農林漁業信用基金 企画調整室 IT活用課

(3) 提出方法

電子メール(PDF ファイルまたは Excel ファイル)により提出すること。

なお、電子メールで提出した書類を、改めて印刷して、持参又は郵送してもよい。郵送により提出する場合は、封筒の表面に「令和8年2月18日付けオープンカウンター公告 件名:「「令和7年度標的型攻撃メール訓練に係る SaaS サービスのライセンス調達」及び「会社名」を記入すること。

また、電子メールにて提出する場合は、誓約書の裏面も併せて送信すること。

ただし、上記6(1)①及び②に定める提出期限までに到着しないものは無効とする。

(4) 提出書類

- ① 仕様書 別紙 機器等リスト 別添様式 (Excel ファイル)
- ② 見積書 (PDF ファイル)
- ③ 全省庁統一資格の審査結果通知書の写し (PDF ファイル)
- ④ 誓約書 (PDF ファイル)

なお、②見積書の様式は自社の見積書 (任意様式) によることとし、以下の事項を必ず記載すること。

- ア 調達件名
- イ 日付 (提出日とし、上記 6 (1) ②の提出期限内であること。)
- ウ 金額 (消費税を除く金額)
- エ 金額の内訳 (見積書に記載できない場合は、別紙として添付すること。)

7 見積合わせの日時及び場所等

(1) 日時

令和 8 年 3 月 1 6 日 (月) 1 0 時以降

(2) 場所

独立行政法人農林漁業信用基金 企画調整室 I T 活用課

なお、見積合わせは非公開として、結果については契約の相手方決定後速やかに電子メールにより参加者全員に通知する。

(3) 契約予定者の決定方法

「仕様書 5 サプライチェーン・リスクの確認」に定める要件を満たしたもののうち、予定価格の制限範囲内で、最低の価格をもって見積書を提出した者を契約予定者として決定する。

8 契約書等の提出の要否

請書の提出が必要であり、次の項目を記載すること。

- ア 受注者名及び注文者名、両者の住所及び連絡先
- イ 注文した日及び納期日
- ウ 注文内容 (品名、数量、金額) 及び納品場所等

9 調達内容等の担当部署

〒 1 0 5 - 6 2 2 8

東京都港区愛宕二丁目 5 番 1 号 愛宕グリーンヒルズ MORI タワー 2 8 階

独立行政法人農林漁業信用基金 企画調整室 I T 活用課

電話 0 3 - 3 4 3 4 - 7 8 1 4

E-Mail : system_choutatsu@jaffic.go.jp