

オープンカウンター公告「機密書類廃棄業務について」に係る質問及び回答

令和5年11月20日

No.	質問	回答
仕様書 4. 廃棄箱(段ボール)について		
1	・廃棄箱(段ボール)について、弊社にて用意する必要はありますか？ また、用意する場合、数量は220箱分よろしいでしょうか？	・基金で用意している箱に機密書類を入れてありますので、それを廃棄して頂きますので、廃棄箱(段ボール)の用意は不要です。
仕様書 7. 回収・搬出時の留意点について		
2	・搬入車両は、駐車場に入れられるのか？ また、高さ、長さ、幅を教えてください。	トラック 2t車両までは、荷さばき場になります。 2t以上の車両は、道に置いての搬入になります。 ・全長 5,300mm ・全幅 1,950mm ・全高 2,100mm ・重量 2,300kg
仕様書 9. 実施方法等(2)処理場への立会について		
3	・書類の回収後、職員の方の処理場への立会はございますでしょうか。	・回収、搬出には立ち会いますが、運搬、機密情報の抹消処理には立会は、ございません。
仕様書 9. 実施方法等(3)養生について		
4	・仕様書内に、作業前に養生を行う必要があるという旨が記載されておりますが、養生を行う箇所について、ご教示頂きたい。	・今回は、養生の必要はありません。(愛宕グリーンヒルズMORIタワー防災センターに確認済)
仕様書 9. 実施方法等(7)2回に分けて実施するについて		
5	・12月と3月の2回で220箱だが、半分半分なのか？ ・だいたいどれくらい教えて欲しい。	・3月の方が少ないです。 ・12月が約130箱、3月が約90箱と考えています。