

仕様書

1 件名

スキャナーの購入

2 環境物品等の調達の推進を図るための方針

- (1) 物品のうち特定調達品目については、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号。以下「グリーン購入法」という。）に基づく環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和4年2月25日閣議決定。以下「基本方針」という。）に定める【判断の基準】を満たすものを調達する。
- (2) 物品のうち特定調達品目以外については、原則、エコマークの認定を受けている商品又はこれと同等のものを調達するよう努めるものとする。

3 スキャナー機能

1	数量	1台
2	外形寸法（本体）	幅710mm×奥行500mm×高さ350mm以下であること
3	原稿搭載容量	300枚(A4:80g/m ²)
4	スキャナータイプ	最大A3サイズ対応、両面読取可能、カラー対応 自動給紙機構（ADF）+手差し・単送+フラットベッド
	その他機能	・スキャン中に用紙の継ぎ足しが可能であること ・スキャンしたデータについては、スキャナーを接続したパソコンからアクセス可能なファイルサーバ内の指定したフォルダに保存できること
5	形式	両面原稿は1パスで読取可能なこと
6	原稿読み取り速度（ADF）	モノクロ/カラー A4横 片面100枚/分以上（200/300dpi） モノクロ/カラー A4縦 片面80枚/分以上（200/300dpi）
7	光学解像度	600dpi
8	インターフェース	USB（3.1Gen1/USB3.0/USB2.0）接続に対応できること
9	スキャナードライバ	Windows11、Windows10、Windows8.1に対応すること
10	参考製品※同等品可	FUJITSU Image Scanner fi-7700
11	その他	スキャナーの搬入設置、設定作業、動作確認を行うこと
12	スキャナーと接続するPC	1台

4 納品期限

令和5年1月13日（金）までに納入し、正常に稼動することを確認することとする。

なお、納入日時は上記の条件で平日の10:00-16:00（ただし、12:00-13:00を除く。）とし、最終的な納入日時は信用基金担当者と協議して確定させること。

5 納品場所

東京都港区愛宕二丁目5番1号 愛宕グリーンヒルズMORIタワー28階
独立行政法人農林漁業信用基金 企画調整室 IT活用課

6 検査

納入物品の型番・規格、数量等の妥当性を検査し、仕様書の内容に基づいてすべて適正に履行されたことの確認をもって検査合格とする。

なお、検査不合格となった場合において、受注者は納入物品の返品（交換）に応じることとし、返品（交換）に係るすべての費用については受注者が負担すること。

7 備考

- (1) 納入物品は、中古品であってはならない。
- (2) 機器を使用する者に対して操作に関する資料の提供を行うこと。
- (3) 納品後3年間の訪問修理サービスがあり、受付時間は平日9:00~17:00とすること。
- (4) 契約金額には、納入に係る全ての費用を含むものとし、一括前払いにより支払う。
- (5) 本仕様書に記述のない事項であっても、物品が当然に備えるべき事項については、完備しているものとする。
- (6) 同等品で本件に参加する場合は、見積に参加しようとする物品について、同等品以上の商品であることを信用基金に確認した上で、見積書提出前に変更した商品のメーカー名及び型番等を書面で信用基金に連絡すること。なお、同等品であるか否かの解釈は、信用基金の判断による。
- (7) 本仕様書の記載内容及び解釈に疑義が生じた場合は、直ちに信用基金担当者と協議すること。
- (8) 本仕様書に記載のない事項については、信用基金担当者と協議の上で対応を定めること。