

仕様書

- 1 入札件名
新規（追加）什器の搬入、既存什器解体及び設置業務
- 2 新規（追加）什器の搬入、既存什器解体及び設置業務の内容
 - (1) 新規（追加）什器搬入設置
 - (2) 既存設置什器の解体
 - (3) 上記に係る搬入、設置
- 3 納入期限及び納入場所
 - (1) 納入期限 令和3年3月31日（水）
各業務の納入日等の詳細は、信用基金と協議のうえ決定する。
 - (2) 納入場所 東京都港区愛宕2-5-1 愛宕グリーンヒルズ MORI タワー28階
- 4 作業日時
 - (1) 搬入（愛宕ビル）
 - ・令和3年3月中の土日祝日で行うこと。
 - ・作業時間は9時から17時まで。
 - (2) 作業日時については、事前に基金と協議した上で決定すること。
- 5 業務の範囲（仕様詳細等）
 - (1) 新規（追加）什器（別紙「新規（追加）・既存什器リスト」参照）を指定数搬入
 - (2) 既存設置什器の解体
既存設置什器（事務室内デスク）の現地解体作業（別紙「新規（追加）・既存什器リスト」参照）。
なお、電源、LAN ケーブル及び電話線が配線されていることに留意すること。
 - (3) 上記（1）及び（2）に係る什器の設置
指定箇所への組立、設置固定、既存配線の再設置作業。
なお、最終的な指定箇所は、別途指示する。（閲覧資料1を参照）
- 6 ビル搬出入、設置における留意事項
搬入先：愛宕グリーンヒルズ MORI タワー
 - ① 搬入作業に関する手続きについて（閲覧資料2参照）
 - ② 搬出時間制限について
大規模搬入は平日23時以降及び土日作業とする。
※但し事前養生等の準備は23時以前でも構わない。
 - ③ 搬入に伴う館内養生範囲
基本的には1F 荷捌きからELVホール及びかご内また搬入対象フロア(28F)の廊下部へ養生を行う。
(閲覧資料2参照)
 - ④ 搬入経路の指定
上記③項目の養生範囲通り。搬入用ELV2台（No.21/22）有り。

(専用運転はできない。共有のみとなる。)

- ⑤ 搬入口及び入場可能な車両制限 (大きさ、高さ、トラック制限)
トラック：2トンショートまで 車高制限3.05メートル
※ 2トンロングや4トンはスペースが狭い為荷捌きに入場できない。
- ⑥ 搬入用エレベーター (台数、大きさ) (客用の利用可、不可)
搬入用 ELV2 台 (No. 21/22) 客用 ELV 利用不可 (サイズは閲覧資料参照)
- ⑦ エレベーター養生について
かご内床面及び壁面への養生を行う。

7 全般的事項

- ① 調達物件は中古品であってはならない。
- ② 納入物品については、メーカーのカタログ品かつグリーン購入法適合製品であること。
- ③ 納入後、納品数量を明記したメーカーの納品書を提示すること。
- ④ 納入に際して、あらかじめ納入場所の担当職員と搬入経路、駐車場、エレベーターの使用等について打合せのうえ、実施すること。
- ⑤ 納入時に発生した包装材等は全て持ち帰ること。
- ⑥ その他疑義が生じた際は、納入場所の担当職員と協議のうえ承認を得ること。
- ⑦ 信用基金が指定する場所へ搬入、設置及び組み立てを行うこと。原則として、9時から18時までの間に作業すること。搬入用エレベーターは使用可能。

8 機密の保持受託者は、契約履行中に知り得た情報を漏洩し、他の目的に使用してはならない。また、本契約終了後も同様とする。

9 その他

- ① 本業務の実施に当たっては、作業日程及び作業方法等について予め信用基金と十分な打合せを行い、承諾を得ること。また、信用基金から指示があった場合、打合せに基づいて作業日程表、作業計画表を作成し、提出すること。
- ② 作業の概ね1週間前までに作業届 (作業日、作業時間帯、作業場所、作業内容、作業員名簿) を提出すること。
- ③ 発生材は、受注者の責任において法令等に従い適切に処分すること。
- ④ 作業中の災害及び事故を防止するため、作業に当たっては受託者の責任において適切安全対策を施すこと。
- ⑤ 作業に当たっては、既存施設等を汚染又は損傷しないよう、必要に応じて適切な養生を行うとともに、作業終了後には後片付け及び清掃を行うこと。
- ⑥ 作業に当たっては、信用基金の担当職員及び関係者等と協力し、本業務の円滑な遂行に努めること。
- ⑦ 請負者の過失により信用基金の施設及び設備に損傷等を与えた場合には、受注者の負担で速やかに復旧させること。
- ⑧ 本仕様書に記載なき事項については、信用基金との協議により決定する。
- ⑨ 本仕様書の内容に疑義が生じ、本仕様書によることが困難又は不都合な場合が生じた際は、信用基金と協議のうえ、確認すること。

添付資料

別紙「新規（追加）・既存什器リスト」

閲覧資料

以下の資料は、仕様書の閲覧資料として「秘密保持に関する確認書」（別添様式）の提出をもって交付する。

- ・ 閲覧資料 1 愛宕グリーンヒルズMOR I タワー 28 階レイアウト図
- ・ 閲覧資料 2 愛宕グリーンヒルズMOR I タワー搬出入及び館内作業について
- ・ 閲覧資料 3 愛宕グリーンヒルズMOR I タワー1 階（地下 1 階）平面図

以上

別紙「新規（追加）・既存什器リスト」

○新規（追加）什器リスト（2セット分）

No.	商品名	銘柄	数量
1	大型天板デスク 両面中間セット	CLR-124TES-ZG98	2式
2	配線ダクトカバー両面用	CFLA-12DC-W9	2個
3	机上パネル（W1200）	CLR-123XBR-W9L9	2枚
4	センター引出し（鍵なし）	CLRA-5107-T2	4個
5	ワゴン（A4／2段）	CZR-046MRCB-W9	4台

※ 上記新規（追加）什器を下記既存什器2台分の中間に各1セット追加設置する。

※ 新規（追加）什器は、既設置のものと同色とする。

○既存什器リスト（解体対象什器：2台）

No.	商品名	銘柄	数量
1	大型天板デスク 両面スタートセット	CLR-244SES-W998	1式
2	大型天板デスク 両面エンドセット	CLR-244EES-W998	1式
3	配線ダクトカバー両面用	CFLA-24DC-W9	2個
4	机上パネル（W2400）	CLR-243XBR-W9L9	2枚
5	センター引出し（鍵なし）	CLRA-5107-T2	8個

※ 上記商品により既設置された什器2台分の中間に、新規（追加）什器リストの商品を各1セット追加設置するための解体作業を実施すること。