

平成30年4月23日
独立行政法人農林漁業信用基金
総括理事 出倉 功一

オープンカウンター公告

1 調達件名 派遣職員雇上（H30.5.16～6.30、2名）

2 仕様書の設置場所及び交付方法

仕様書等は、独立行政法人農林漁業信用基金総務部人事課に設置することとし、閲覧及び交付を行う。

なお、電子メールにて仕様書等の送付を希望する場合は、仕様書交付希望の調達件名、会社名、全省庁統一資格の業者コード、法人番号（申請中の場合は記載不要）、担当者名及び電話番号を記入のうえ、jinji@jaffic.go.jp まで送信すること。

※ 電子メールの件名は「派遣職員雇上（H30.5.16～6.30、2名）」仕様書の送付依頼」とすること。

3 オープンカウンター方式の参加資格

- (1) 独立行政法人農林漁業信用基金契約事務取扱細則第10条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条第1項中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 平成30年5月8日（火）現在において、平成28・29・30年度各省各庁における物品の製造・販売等に係る競争契約の参加資格（以下「全省庁統一資格」という。）の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であること。
- (3) オープンカウンター方式参加心得書に記載する内容を遵守する者であること。

4 仕様説明会の有無及び実施年月日

無し。

5 仕様書等に対する質問

- (1) この仕様書等に対する質問がある場合においては、次に従い、書面（様式は自由）により提出をすること。

- ① 受領期間 平成30年4月23日（月）から5月7日（月）12時まで
持参する場合は、上記期間の土日祝日・年末年始を除く毎日10時から

12時まで及び13時から17時までとする。

② 提出場所 独立行政法人農林漁業信用基金 総務部人事課

③ 提出方法 持参、FAX又は電子メールにより提出すること。(上記5(1)①の期間内に必着のこと。)

(2) 上記5(1)の質問に対する回答は、下記9の担当部署からFAX又は電子メールにより仕様書等受領者全員に通知する。

○ 回答予定日 平成30年5月7日(月) 17時30分頃を予定

6 見積書の提出期限及び提出場所等

(1) 提出期限

平成30年5月8日(火) 17時まで

(2) 提出場所

独立行政法人農林漁業信用基金 総務部人事課

(3) 提出方法

持参、FAX、電子メール(PDFファイルに変換して添付)又は郵送により提出すること。

なお、郵送により提出する場合は、封筒の表面に

「平成30年4月23日付けオープンカウンター公告 件名:「派遣職員雇上(H30.5.16～6.30、2名)」及び「会社名」を記入すること。

ただし、その提出期限は上記6(1)までとし、同時刻までに到着しないものは無効とする。

(4) 提出書類

① 見積書

② 全省庁統一資格の審査結果通知書の写し

③ 誓約書

なお、見積書の様式は自社の見積書(任意様式)によることとし、以下の事項を必ず記載すること。

ア 調達件名

イ 日付(提出日とし、上記(1)の提出期限内であること。)

ウ 金額(税抜金額及び税込金額)

7 見積合せの日時及び場所等

(1) 日時

平成30年5月8日(火) 17時00分以降

(2) 場所

独立行政法人農林漁業信用基金 総務部人事課

なお、見積合せは非公開として、結果については契約の相手方決定後速やかにFAX又は電子メールにより参加者全員に通知する。

(3) 契約予定者の決定方法

最低の価格をもって見積書を提出した者を契約予定者として決定する。

8 契約書等の提出の要否

契約書を2通作成し、当信用基金及び契約の相手方が記名押印のうえ、各々1通を保有する。

9 調達内容等の担当部署

〒101-8506

東京都千代田区内神田1-1-12 コープビル5階

独立行政法人農林漁業信用基金 総務部人事課

電話 03-3294-4491

Fax 03-3294-3140

Mail jinji@jaffic.go.jp