

法人文書ファイル管理簿（令和元年度）

| 文書分類 | | | | 法人文書ファイル名 | 作成者 (管理担当者) | 取得時期 | 起算日 | 保存年数 | 保存期間 満了時期 | 媒体 種類 | 保存 場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------------|--------|----------------|-----|--------------------------|----------------|-------|--------|---------------------|--------------|----------|----------|------------|--------------------|----|
| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 細分類 | | | | | | | | | | | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 運営委員会 | 運営委員会 | | 運営委員会に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 会議 | 共催会議 | | 全国常務者会議等の開催に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 会議 | 諸会議 | | 諸会議に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 管理 | 管理 | | 情報公開 | 農業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 規程等 | 諸規程 | | 諸規程の制定又は改廃に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 契約 | 委託契約 | | 電算システム等管理委託及び委託解除等に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 契約 | 調査 | | 農業信用保証保険業務の調査等依頼に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 研修 | 研修関係 | | 研修の実施に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | システム | プログラム開発・修 正 | | プログラム開発及び修正に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | システム | 電算機器 | | 電算機器等の購入及び更新等に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | システム | 電算機器 | | 電算機器の障害保守等に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 主務省等通達 | 通達 | | 主務省等からの通達に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 推進事業 | 広報 | | 農業信用保証保険の広報に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 推進事業 | 推進 | | 農業信用保証保険の推進に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 調査 | 保証保険 | | 保証保険調査に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 帳票・印刷物 | 統計 | | 保証保険年報の作成に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業調整室 農業業務 推進課 | 通知書 | 保険引受 | | 保険に係る通知・報告に関する文書 | 農業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第一課 | 調査 | 調査 | | 大口保険引受に係る調査に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第一課 | 保険 | 保険引受 | | 大口事前協議に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第一課 | 保険 | 融資保険 | | 融資保険引受に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第一課 | 保険 | 取扱要領 | | 農業信用保険取扱要領に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第二課 | 契約 | 締結 | | 契約に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第二課 | 助成事業 | 助成事業 | | 助成事業の実施に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第二課 | 推進事業 | 推進 | | 農業信用保証保険の推進に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第二課 | 推進事業 | 調査 | | 調査の実施に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第二課 | 保険 | 保険契約 | | 保険契約に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙/電子 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第二課 | 保険 | 保険約款 | | 保険約款に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第二課 | 保険 | 取扱要領 | | 農業信用保険取扱要領に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第二課 | 融資事業 | 貸付 | | 短期資金・長期資金の償還に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第二課 | 融資事業 | 貸付 | | 金銭消費貸借証書の返戻に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿（令和元年度）

| 文書分類 | | | | 法人文書ファイル名 | 作成者 (管理担当者) | 取得時期 | 起算日 | 保存年数 | 保存期間 満了時期 | 媒体 種類 | 保存 場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------------|-----------|--------|-----|--|----------------|-------|--------|---------------------|--------------|----------|----------|------------|--------------------|----|
| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 細分類 | | | | | | | | | | | |
| 農業信用保険業務部 業務第二課 | 融資事業 | 短期資金 | | 短期資金の貸付に関する文書（金銭消費貸借証書含む） | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第二課 | 融資事業 | 長期資金 | | 長期資金の貸付に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第二課 | 融資事業 | 取扱要領 | | 融資資金貸付要領・事務手引きの作成等に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険業務部 業務第二課 | 基金協会等との協議 | 融資保証要領 | | 融資保証要綱等協議に関する文書 | 農業信用保険業務部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 農業信用保険業務部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第一課 | 管理 | 保険 | | 条件変更の事前協議に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第一課 | 管理 | 保険金 | | 保険金支払に関する文書（特に長期間の保存が必要なもの） | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第一課 | 調査 | 保証保険 | | 保証保険案件の財務状況等に係る調査に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第一課 | 調査 | 融資保険 | | 融資保険案件の財務状況等に係る調査に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第一課 | 保険金 | 支払事前協議 | | 大口保険金支払審査に係る事前協議に関する文書（特に長期間の保存が必要なもの） | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第二課 | 回収 | 協議 | | 回収協議及び保険金請求多額協会等との協議に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第二課 | 管理 | 回収 | | 回収金納付に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第二課 | 管理 | 保険金 | | 保険金支払に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第二課 | 管理 | 融資保険 | | 融資保険関係通知書に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第二課 | 管理 | 求償権免除等 | | 求償権の免除等に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第二課 | 管理 | 取扱要領 | | 農業信用保険取扱要領に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第二課 | 研修 | 管理回収 | | 求償権管理回収事務研修会に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第二課 | 助成事業 | 規程等 | | 助成事業に係る規程の制定又は改廃に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第二課 | 助成事業 | 求償権管理 | | 求償権管理助成に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第二課 | 保険金 | 支払審査 | | 保険金支払に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 農業信用保険管理部 管理第二課 | 保険金 | 再生保証 | | 再生保証に係る保険金返還請求等に関する文書 | 農業信用保険管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 農業信用保険管理部長 | 廃棄 | |
| 共済部 農業共済課 | 運営委員会 | 運営委員会 | | 運営委員会に関する文書 | 共済部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 共済部長 | 廃棄 | |
| 共済部 農業共済課 | 管理 | 債権管理 | | 債権管理に関する文書 | 共済部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 共済部長 | 廃棄 | |
| 共済部 農業共済課 | 助成事業 | 助成事業 | | 助成事業の実施に関する文書 | 共済部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 共済部長 | 廃棄 | |
| 共済部 農業共済課 | 調査 | 組合等財務 | | 組合等財務に関する文書 | 共済部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 共済部長 | 廃棄 | |
| 共済部 農業共済課 | 調査 | 実施 | | 諸調査の実施に関する文書 | 共済部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 共済部長 | 廃棄 | |
| 共済部 農業共済課 | 融資 | 短期貸付 | | 借入申込みに関する文書 | 共済部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 共済部長 | 廃棄 | |
| 共済部 農業共済課 | 融資事業 | 管理 | | 貸付金及び利息収入の管理に関する文書 | 共済部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 共済部長 | 廃棄 | |
| 共済部 漁業共済課 | 運営委員会 | 運営委員会 | | 運営委員会に関する文書 | 共済部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 共済部長 | 廃棄 | |
| 共済部 漁業共済課 | 契約 | 印刷 | | 契約関係に関する文書 | 共済部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 共済部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 運営委員会 | 運営委員会 | | 運営委員会に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿（令和元年度）

| 文書分類 | | | | 法人文書ファイル名 | 作成者 (管理担当者) | 取得時期 | 起算日 | 保存年数 | 保存期間 満了時期 | 媒体 種類 | 保存 場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------------|--------|---------|-----|--------------------------------|----------------|-------|--------|---------------------|--------------|----------|----------|------------|--------------------|----|
| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 細分類 | | | | | | | | | | | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 運営委員会 | 相談員 | | 相談員に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 会議 | 会費等 | | 会議出席に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 会議 | 情報交換 | | 開催に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 規程等 | 制定改廃 | | 規程の制定・改廃に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 規程等 | 制定改廃 | | 事務取扱等の制定・改廃に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 規程等 | 供覧 | | 主務省等の諸規程の改正に関する供覧 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 規程等 | 供覧 | | 主務省等の軽微な規程の改正に関する供覧 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 契約 | 賃貸借・保守 | | OA機器等の契約（リース・保守）に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 契約 | 締結 | | OA機器等の契約（作業依頼・購入）に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 広告 | 広告掲載 | | 広告掲載に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 冊子・刊行物 | 刊行 | | パンフレットの作成に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 事業計画 | 運営方針 | | 林業部業務運営方針に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 出資 | 回答書 | | 出資者の持分に関する照会への回答に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 出資 | 残高証明 | | 出資金残高証明に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 出資 | 出資受入 | | 出資受入に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 出資 | 出資譲渡 | | 出資譲渡申請に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 出資 | 保証倍率 | | 保証倍率変更に伴う通知に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 出資 | 名称変更 | | 名称変更に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 出資 | 供覧 | | 出資に係る申請書・届出書の補正に関する供覧 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 出資 | 出資譲渡・払戻 | | 出資持分の払戻しに関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 出資 | 作成・修正 | | 出資者原票の作成又は修正に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 出資 | 返戻・補正 | | 出資に係る申請書・届出書の返戻及び補正依頼の決定に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 推進事業 | 推進 | | 林業信用保証の推進に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 制度改正 | 業務方法書 | | 業務方法書、細則、要綱、要領等の一部変更、認可等に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 調査 | 景況調査 | | 景況調査の実施等に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 調査 | 調査委嘱費 | | 都道府県に対する調査委嘱費に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 帳簿等 | 記章 | | 公務員記章簿に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業調整室 林業業務 推進課 | 保証 | 保証取扱 | | 債務保証に係る各種取扱に関する文書 | 林業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証業務部 | 借入 | 認可 | | 長期借入金の認可申請及び認可に関する文書 | 林業信用保証業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証業務部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証業務部 | 借入 | 報告 | | 融資室所掌の認可予算積算資料に関する文書 | 林業信用保証業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証業務部長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿（令和元年度）

| 文書分類 | | | | 法人文書ファイル名 | 作成者 (管理担当者) | 取得時期 | 起算日 | 保存年数 | 保存期間 満了時期 | 媒体 種類 | 保存 場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|------------------|-------|---------|-----|-------------------------|----------------|-------|--------|---------------------|--------------|----------|----------|------------|--------------------|----|
| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 細分類 | | | | | | | | | | | |
| 林業信用保証業務部 | 借入 | 長期借入 | | 長期借入金の起案等に関する文書 | 林業信用保証業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証業務部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証業務部 | 林業等資金 | 貸付 | | 推進資金に係る都道府県への貸付に関する文書 | 林業信用保証業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証業務部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証業務部 | 林業等資金 | 寄託 | | 寄託に関する文書 | 林業信用保証業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証業務部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証業務部 | 林業等資金 | 寄託推薦 | | 寄託に係る推薦に関する文書 | 林業信用保証業務部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証業務部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証業務部 業務課 | 保証 | 条件外担保 | | 条件外担保に関する文書 | 林業信用保証業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証業務部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証業務部 業務課 | 保証 | 審査 | | 債務保証審査に関する文書 | 林業信用保証業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証業務部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証業務部 業務課 | 保証 | 審査 | | 債務保証審査に関する文書 | 林業信用保証業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証業務部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証業務部 業務課 | 保証 | 審査 | | 債務保証審査に関する文書 | 林業信用保証業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証業務部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証業務部 業務課 | 保証 | 保証取扱 | | 債務保証の取扱に関する文書 | 林業信用保証業務部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証業務部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証業務部 業務課 | 保証 | 約定 | | 約定に関する文書 | 林業信用保証業務部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証業務部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 委託 | | 債権回収会社への業務委託及び解除等に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 委託解除 | | 求償権管理委託業務解除に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 委託手数料 | | 業務委託手数料の送金に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 回答書 | | 求償権等に係る回答書に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 管理事務中止 | | 管理事務中止に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 求償権償却 | | 求償権償却に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 競売申立 | | 不動産競売申立に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 債権計算書 | | 債権計算書の提出に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 債権届出書 | | 債権届出書の提出に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 催告 | | 求償権催告に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 残高証明 | | 求償権残高証明書発行に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 出資金取扱 | | 求償債務者に係る出資金の取扱に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 訴訟 | | 訴訟に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 代位弁済 | | 代位弁済(求償権)に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 代弁請求書返戻 | | 代位弁済支払請求書の返戻に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 担保 | | 担保設定・解除に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 調査依頼 | | 信用調査会社への調査依頼に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 通知等 | | 外部団体等への依頼通知等に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 同意書 | | 同意書、覚書、協定書等に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿（令和元年度）

| 文書分類 | | | | 法人文書ファイル名 | 作成者 (管理担当者) | 取得時期 | 起算日 | 保存年数 | 保存期間 満了時期 | 媒体 種類 | 保存 場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------------|-----------|--------|-----|--------------------------------------|----------------|-------|--------|---------------------|--------------|----------|----------|------------|--------------------|----|
| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 細分類 | | | | | | | | | | | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 配当金 | | 配当金に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 報告書 | | 現地調査報告書に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 報告書 | | 事故（延滞）発生報告に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 報告書 | | 訴訟等の法務大臣への報告に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙／電子 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証管理部 管理課 | 管理 | 制定改廃 | | 債権管理に関する規程要綱等に関する文書 | 林業信用保証管理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証管理部長 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 漁業業務 推進課 | 運営委員会 | 運営委員会 | | 運営委員会に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 漁業業務 推進課 | 規程等 | 規程等 | | 諸規程の制定又は改廃に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 漁業業務 推進課 | 業務 | 資料 | | 業務に関する資料の収集・分析・作成・配布に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 漁業業務 推進課 | 業務 | 調査 | | 業務に関する調査に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 漁業業務 推進課 | 業務 | 通知等 | | 業務に関する連絡・通知・照会・報告に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 漁業業務 推進課 | 主務省等通達 | 通達 | | 主務省からの通達に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 漁業業務 推進課 | 主務省等報告・通知 | 通知等 | | 主務省からの通知に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 漁業業務 推進課 | 融資貸付 | 長期資金 | | 長期資金の貸付に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 出資 | 特別出捐 | | 漁業保証保険特別出えんに関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙／電子 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 資料 | 統計 | | 漁業保証保険に係る業務統計年報作成等に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 保証保険 | 回収・求償権 | | 漁業保証保険回収金納付に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙／電子 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 保証保険 | 回収・求償権 | | 漁業保証保険違約金免除に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙／電子 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 保証保険 | 回収・求償権 | | 漁業保証保険回収金優先充当に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙／電子 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 保証保険 | 回収・求償権 | | 漁業保証保険求償権管理事務停止に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙／電子 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 保証保険 | 回収・求償権 | | 漁業保証保険求償権償却に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 保証保険 | 回収・求償権 | | 回収奨励金の交付に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 保証保険 | 回収・求償権 | | 年間回収目標額の設定に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 保証保険 | 回収・求償権 | | 求償権分類管理に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 保証保険 | 回収・求償権 | | 求償権回収進捗状況に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙／電子 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 保証保険 | 回収・求償権 | | 漁業保証保険求償権に係る変更に関する文書（求償権償却に関する文書を除く） | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙／電子 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 保証保険 | 保険金 | | 漁業保証保険保険金の支払に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 融資貸付 | 短期資金 | | 短期資金の償還に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙／電子 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業調整室 管理課 | 融資貸付 | 短期資金 | | 短期資金の貸付に関する文書 | 漁業調整室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険管理部 | 廃棄 | |
| 漁業信用保険部 業務 課 | 業務 | 通知等 | | 業務に関する連絡・通知・照会・報告に関する文書 | 漁業信用保険部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険業務部 | 廃棄 | |
| 漁業信用保険部 業務 課 | 契約 | 漁保システム | | 漁業保証保険システムに関する文書 | 漁業信用保険部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙／電子 | 事務所 | 漁業信用保険業務部 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿（令和元年度）

| 文書分類 | | | | 法人文書ファイル名 | 作成者 (管理担当者) | 取得時期 | 起算日 | 保存年数 | 保存期間 満了時期 | 媒体 種類 | 保存 場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|---------------|----------------|-------|-----|-------------------------------|----------------|-------|--------|-----------------|--------------|----------|----------|-----------|--------------------|----|
| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 細分類 | | | | | | | | | | | |
| 漁業信用保険部 業務課 | 契約 | 締結 | | 文書等の外部保管に関する文書 | 漁業信用保険部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険業務部 | 廃棄 | |
| 漁業信用保険部 業務課 | 保証保険 | 大口引受 | | 漁業保証保険大口保証に係る事前協議に関する文書 | 漁業信用保険部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険業務部 | 廃棄 | |
| 漁業信用保険部 業務課 | 保証保険 | 規程等 | | 農林漁業信用基金の漁業保証保険業務に係る規程等に関する文書 | 漁業信用保険部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険業務部 | 廃棄 | |
| 漁業信用保険部 業務課 | 保証保険 | 交付金 | | 保険事業交付金に関する文書 | 漁業信用保険部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険業務部 | 廃棄 | |
| 漁業信用保険部 業務課 | 保証保険 | 保険契約 | | 漁業保証保険契約の締結に関する文書 | 漁業信用保険部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定 | 紙/電子 | 事務所 | 漁業信用保険業務部 | 廃棄 | |
| 漁業信用保険部 業務課 | 保証保険 | 保険契約 | | 漁業保証保険契約金額の変更に関する文書 | 漁業信用保険部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 漁業信用保険業務部 | 廃棄 | |
| 漁業信用保険部 業務課 | 融資保険 | 保険契約 | | 漁業融資保険契約の締結に関する文書 | 漁業信用保険部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定 | 紙/電子 | 事務所 | 漁業信用保険業務部 | 廃棄 | |
| 企画調整室 企画推進課 | 運営委員会 | 運営委員会 | | 運営委員会に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 企画推進課 | 管理 | 管理 | | その他企画推進課の所掌に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 電子 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 企画推進課 | 規程等 | 規程等 | | 諸規程に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 企画推進課 | 主務省等報告・通知 | 通知等 | | 主務省等からの通知等に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 企画推進課 | 中期目標・中期計画・年度計画 | 通知等 | | 主務省からの通知等に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 企画推進課 | 中期目標・中期計画・年度計画 | 中期計画 | | 中期計画に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 企画推進課 | 中期目標・中期計画・年度計画 | 年度計画 | | 年度計画に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 企画推進課 | 業績評価 | 年度計画 | | 業務実績の評価に関する文書（各事業年度） | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 企画推進課 | 業務方法書 | 業務方法書 | | 業務方法書に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 企画推進課 | 広報 | 広報 | | 広報に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 企画推進課 | 内部統制 | 内部統制 | | 内部統制に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 企画推進課 | リスク管理 | リスク管理 | | リスク管理に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 システム管理課 | 規程等 | 規程等 | | 諸規程に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 システム管理課 | 業務 | 推進 | | 情報化推進に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 システム管理課 | 業務 | 情報 | | 情報の安全確保に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 システム管理課 | 契約 | 締結 | | 契約に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 システム管理課 | 主務省等報告・通知 | 調査依頼 | | 主務省等からの調査依頼に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 企画調整室 システム管理課 | 個人情報 | 情報 | | 個人情報保護に関する文書 | 企画調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 企画調整室長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 会議 | 開催 | | 会議開催に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 会議 | 管理 | | 会議等の記録に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 管理 | 管理 | | その他総務課の所掌に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 管理 | 管理 | | 情報公開 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 管理 | 文書 | | 文書の管理に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿（令和元年度）

| 文書分類 | | | | 法人文書ファイル名 | 作成者 (管理担当者) | 取得時期 | 起算日 | 保存年数 | 保存期間 満了時期 | 媒体 種類 | 保存 場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-----------|-----------|--------|-----|--------------------------------|----------------|-------|--------|--------------------|--------------|----------|----------|--------|--------------------|----|
| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 細分類 | | | | | | | | | | | |
| 総務経理部 総務課 | 規程等 | 制定改廃 | | 規程の制定・改廃に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 契約 | 締結 | | 契約に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 賛助・協賛 | 会費等 | | 賛助会費・協賛金に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 事務所 | 管理 | | 事務所の管理に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 出資 | 出資者原簿 | | 出資者原簿・出資証券に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 出資 | 報告 | | 出資金の報告に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 主務省等報告・通知 | 調査依頼 | | 主務省等からの調査依頼に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 主務省等報告・通知 | 通知 | | 主務省等からの通知に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 主務省等報告・通知 | 報告 | | 主務省等への報告に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 人事 | 委員 | | 外部有識者委員の就任・辞任に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 税金 | 届出 | | 税金の届出に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 登記 | 届出 | | 登記・公告に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 物品購入 | 管理 | | 物品・図書の購入・管理に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 総務課 | 労働安全衛生 | 管理 | | 労働安全衛生に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 規程等 | 規程等 | | 諸規程類の制定改廃及び届出に関する文書（人事課に属するもの） | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 給与 | 給与 | | 給与に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 7年 | R9.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 契約 | 管理全般 | | 契約等に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 研修 | 研修関係 | | 職員研修の実施に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 社会保険 | 届出 | | 社会保険等の各種届出に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 主務省等通達 | 通達 | | 主務省等からの通達に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 主務省等通達 | 調査報告 | | 主務省・外部団体からの調査依頼及び報告に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 人事 | 異動 | | 人事異動に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 人事 | 他団体 | | 役員員の委員等委嘱に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 人事 | 雇用 | | 臨時職員・再雇用職員の雇用に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 人事 | 採用・退職等 | | 採用・退職・休業・休職・復職に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 人事 | サービス | | サービスに関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 福利厚生 | 厚生事業 | | 福利厚生事業に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 協定 | 労働組合 | | 労働組合に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 役員 | 役員 | | 役員の内命・所掌事務及び辞任に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 人事課 | 旅費 | 旅費 | | 旅費に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿（令和元年度）

| 文書分類 | | | | 法人文書ファイル名 | 作成者 (管理担当者) | 取得時期 | 起算日 | 保存年数 | 保存期間 満了時期 | 媒体 種類 | 保存 場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-----------|-------------|------------|-----|------------------------|----------------|-------|--------|--------------------|--------------|----------|----------|--------|--------------------|----|
| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 細分類 | | | | | | | | | | | |
| 総務経理部 経理課 | 運用 | 会議 | | 余裕金運用委員会資料に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 運用 | 中長期運用 | | 余裕金運用（中長期運用）に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 運用 | 短期運用 | | 余裕金運用（短期運用）に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 会計 | 規程等 | | 会計関係諸規程に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 会計 | 諸手続 | | 経理事務処理等に関する起案文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 会計 | 任免 | | 会計機関補助者等に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 会計 | プログラム開発・修正 | | 経理新システム導入関係資料に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 会計 | 契約 | | 契約に関する文書（会計に関するもの） | 総務経理部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙/電子 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 会計 | 契約 | | 契約に関する文書（会計に関するもの） | 総務経理部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙/電子 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 会計検査院 | 計算証明書類 | | 会計検査院への計算証明書類の提出に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 監査 | 監査法人 | | 会計監査人選任・監査契約書に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 監査 | 監査法人 | | その他監査法人に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 監査 | 残高証明 | | 残高証明に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 予算 | 資金計画表 | | 資金計画に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 予算 | 予算実施計画 | | 予算執行に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 運営費交付金・補助金等 | 政府 | | 補助金等要綱及び交付請求等に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 決算 | 経費 | | 立替金の精算に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 決算 | 財務諸表 | | 決算関係に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 決算 | 承認申請・承認 | | 決算承認申請に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 総務経理部 経理課 | 決算 | 報告通知 | | 畜特資金保険準備資金管理状況報告に関する文書 | 総務経理部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 総務経理部長 | 廃棄 | |
| 監理室 | 会計検査院 | 実施検査調書 | | 会計検査院実地検査に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |
| 監理室 | 会計検査院 | 報告通知 | | 会計検査院への提出資料に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |
| 監理室 | 監査 | 定例監査 | | 定例監査に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |
| 監理室 | 監査 | 内部監査 | | 内部監査に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |
| 監理室 | 規程等 | 規程等 | | 諸規程に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |
| 監理室 | 契約 | 締結 | | 契約に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から5年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |
| 監理室 | 主務省等報告・通知 | 調査依頼 | | 主務省等からの調査依頼に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |
| 監理室 | 主務省等報告・通知 | 通知等 | | 主務省等からの通知等に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |
| 監理室 | 主務省等報告・通知 | 通知・報告 | | 主務省検査に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 10年 | R12.3.31 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |
| 監理室 | コンプライアンス | 指導・監督 | | コンプライアンスに関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿（令和元年度）

| 文書分類 | | | | 法人文書ファイル名 | 作成者 (管理担当者) | 取得時期 | 起算日 | 保存年数 | 保存期間 満了時期 | 媒体 種類 | 保存 場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|------|-----------|-------|-----|--------------------|----------------|-------|--------|------|--------------|----------|----------|------|--------------------|----|
| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 細分類 | | | | | | | | | | | |
| 監理室 | 資産査定 | 指導・監督 | | 資産の査定に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |
| 監理室 | 事務 | 指導・監督 | | 事務の合理化・能率の向上に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙/電子 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |
| 監事 | 監査 | 定例監査 | | 定例監査に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |
| 監事 | 監査 | 監事監査 | | 監事監査に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |
| 監事 | 主務省等報告・通知 | 通知等 | | 主務省等からの通知等に関する文書 | 監理室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 5年 | R7.3.31 | 紙 | 事務所 | 監理室長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿(令和元年度)

| 文書分類 | | | | 法人文書ファイル名 | 作成者 (管理担当者) | 取得時期 | 起算日 | 保存 年度 | 保存期間 満了時期 | 媒体 種類 | 保存 場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|------------------|------|--------|-----|--------------------------|----------------|-------------------|--------|---------------------|--------------|----------|----------|------------|--------------------|------------------|
| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 細分類 | | | | | | | | | | | |
| 農業調整室 農業業務推進課 | システム | データ | | 保険マスタ | 農業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 電子 | 事務所 | 農業調整室長 | 廃棄 | 東日本大震災 関連を含む。 |
| 農業調整室 農業業務推進課 | システム | データ | | 求償権マスタ | 農業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 電子 | 事務所 | 農業調整室長 | 廃棄 | 東日本大震災 関連を含む。 |
| 林業部 保証課 | 保証 | 審査 | 1 | 債務保証審査に関する文書(林業シ ステム) | 林業部長 | 平成20年度 ～平成30年度 | 未定 | 最終効力消滅後 翌年度から10年 | 未定 | 紙 | 事務所 | 林業信用保証業務部長 | 廃棄 | |
| 林業信用保証業務部 業務課 | | | | | 林業信用保証業務部長 | 令和元年度 | | | | | | | | |
| 漁業調整室 管理課 | 保証保険 | 漁保システム | | 保険金管理マスタ | 漁業調整室長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 電子 | 事務所 | 漁業調整室長 | 廃棄 | 東日本大震災 関連を含む。 |
| 漁業信用保険部 業務課 | 保証保険 | 漁保システム | | 保険管理マスタ | 漁業信用保険部長 | 令和元年度 | R2.4.1 | 30年 | R32.3.31 | 電子 | 事務所 | 漁業信用保険部長 | 廃棄 | 東日本大震災 関連を含む。 |