

法人文書ファイル管理簿（平成29年度）

| 文書分類         |        |        |     | 法人文書ファイル名                    | 作成者<br>(管理担当者) | 取得時期   | 起算日     | 保存年数                | 保存期間<br>満了時期 | 媒体<br>種類 | 保存<br>場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|--------|--------|-----|------------------------------|----------------|--------|---------|---------------------|--------------|----------|----------|------------|--------------------|----|
| 大分類          | 中分類    | 小分類    | 細分類 |                              |                |        |         |                     |              |          |          |            |                    |    |
| 農業管理室 調査企画課  | 規程等    | 諸規程    |     | 諸規程の制定又は改廃に関する文書             | 農業管理室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年                 | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 農業信用保険管理部長 | 廃棄                 |    |
| 農業管理室 調査企画課  | 主務省等通達 | 通達     |     | 主務省等からの通達に関する文書              | 農業管理室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年                 | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 農業信用保険管理部長 | 廃棄                 |    |
| 農業管理室 調査企画課  | 推進事業   | 広報     |     | 農業信用保証保険の広報に関する文書            | 農業管理室長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 農業信用保険管理部長 | 廃棄                 |    |
| 農業管理室 調査企画課  | 帳票・印刷物 | 統計     |     | 保証保険年報の作成に関する文書              | 農業管理室長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 農業信用保険管理部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第一部 審査役    | 保険     | 事務取扱   |     | 大口保証保険の引受に関する文書              | 農業第一部長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 農業信用保険業務部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第一部 審査役    | 保険     | 保険引受   |     | 大口事前協議に関する文書                 | 農業第一部長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 農業信用保険業務部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第一部 審査役    | 保険     | 融資保険   |     | 融資保険引受に関する文書                 | 農業第一部長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 農業信用保険業務部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第一部 審査役    | 保険     | 取扱要領   |     | 農業信用保険取扱要領に関する文書             | 農業第一部長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年                 | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 農業信用保険業務部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第一部 保険・融資課 | 助成事業   | 助成事業   |     | 助成事業の実施に関する文書                | 農業第一部長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年                 | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 農業信用保険業務部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第一部 保険・融資課 | 推進事業   | 推進     |     | 農業信用保証保険の推進に関する文書            | 農業第一部長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 農業信用保険業務部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第一部 保険・融資課 | 帳票・印刷物 | 統計     |     | 農業信用保証保険業務要覧・保険統計の作成配布に関する文書 | 農業第一部長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 農業信用保険業務部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第一部 保険・融資課 | 保険     | 保険契約   |     | 保険契約に関する文書                   | 農業第一部長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 農業信用保険業務部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第一部 保険・融資課 | 保険     | 保険約款   |     | 保険約款に関する文書                   | 農業第一部長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 農業信用保険業務部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第一部 保険・融資課 | 保険     | 取扱要領   |     | 農業信用保険取扱要領に関する文書             | 農業第一部長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年                 | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 農業信用保険業務部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第一部 保険・融資課 | 融資事業   | 短期資金   |     | 短期資金の貸付に関する文書（金銭消費貸借証書含む）    | 農業第一部長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 農業信用保険業務部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第一部 保険・融資課 | 融資事業   | 長期資金   |     | 長期資金の貸付に関する文書                | 農業第一部長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 農業信用保険業務部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第一部 保険・融資課 | 融資事業   | 取扱要領   |     | 融資資金貸付要領・事務手引きの作成等に関する文書     | 農業第一部長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年                 | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 農業信用保険業務部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第二部 審査役    | 管理     | 保険金    |     | 保険金支払に関する文書                  | 農業第二部長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年                 | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 農業信用保険管理部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第二部 審査役    | 保険金    | 支払事前協議 |     | 大口保険金支払審査に係る事前協議に関する文書       | 農業第二部長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年                 | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 農業信用保険管理部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第二部 審査役    | 保険金    | 取扱要領   |     | 農業信用保険取扱要領に関する文書             | 農業第二部長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年                 | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 農業信用保険管理部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第二部 審査管理課  | 管理     | 取扱要領   |     | 農業信用保険取扱要領に関する文書             | 農業第二部長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年                 | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 農業信用保険管理部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第二部 審査管理課  | 契約     | 締結     |     | 契約に関する文書                     | 農業第二部長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 農業信用保険管理部長 | 廃棄                 |    |
| 農業第二部 審査管理課  | 保険金    | 支払審査   |     | 保険金支払に関する文書                  | 農業第二部長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年                 | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 農業信用保険管理部長 | 廃棄                 |    |
| 共済部 農業共済課    | 規程等    | 規程等    |     | 規程等に関する文書                    | 共済部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年                 | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 共済部長       | 廃棄                 |    |
| 共済部 農業共済課    | 融資     | 償還     |     | 入金通知書及び借用証書の返還に関する文書         | 共済部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年                 | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 共済部長       | 廃棄                 |    |
| 共済部 農業共済課    | 融資     | 短期貸付   |     | 借入申込みに関する文書                  | 共済部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 共済部長       | 廃棄                 |    |
| 共済部 農業共済課    | 融資事業   | 管理     |     | 貸付金及び利息収入の管理に関する文書           | 共済部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年                 | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 共済部長       | 廃棄                 |    |
| 共済部 漁業共済課    | 規程等    | 規程等    |     | 規程等に関する文書                    | 共済部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年                 | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 共済部長       | 廃棄                 |    |
| 共済部 漁業共済課    | 契約     | 印刷     |     | 契約関係に関する文書                   | 共済部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 共済部長       | 廃棄                 |    |
| 林業管理室 業務推進課  | 委嘱     | 相談員    |     | 相談員に関する文書                    | 林業管理室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年                 | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |

法人文書ファイル管理簿（平成29年度）

| 文書分類         |       |        |     | 法人文書ファイル名               | 作成者<br>(管理担当者) | 取得時期   | 起算日     | 保存年数            | 保存期間<br>満了時期 | 媒体<br>種類 | 保存<br>場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-------|--------|-----|-------------------------|----------------|--------|---------|-----------------|--------------|----------|----------|------------|--------------------|----|
| 大分類          | 中分類   | 小分類    | 細分類 |                         |                |        |         |                 |              |          |          |            |                    |    |
| 林業管理室 業務推進課  | 規程等   | 規程等    |     | 諸規程に関する文書               | 林業管理室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理室 業務推進課  | 契約    | 賃貸借・保守 |     | OA機器等の契約（リース・保守）に関する文書  | 林業管理室長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理室 業務推進課  | 出資    | 出資譲渡   |     | 出資譲渡申請に関する文書            | 林業管理室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理室 業務推進課  | 出資    | 名称変更   |     | 名称変更に関する文書              | 林業管理室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業部          | 借入    | 認可     |     | 長期借入金の認可申請及び認可に関する文書    | 林業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証業務部長 | 廃棄                 |    |
| 林業部          | 借入    | 報告     |     | 融資室所掌の認可予算積算資料に関する文書    | 林業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証業務部長 | 廃棄                 |    |
| 林業部          | 借入    | 長期借入   |     | 長期借入金の起案等に関する文書         | 林業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証業務部長 | 廃棄                 |    |
| 林業部          | 林業等資金 | 貸付     |     | 推進資金に係る都道府県への貸付に関する文書   | 林業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証業務部長 | 廃棄                 |    |
| 林業部          | 林業等資金 | 寄託     |     | 寄託に関する文書                | 林業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証業務部長 | 廃棄                 |    |
| 林業部          | 林業等資金 | 寄託推薦   |     | 寄託に係る推薦に関する文書           | 林業部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年             | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証業務部長 | 廃棄                 |    |
| 林業部 保証課      | 保証    | 条件外担保  |     | 条件外担保に関する文書             | 林業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証業務部長 | 廃棄                 |    |
| 林業部 保証課      | 保証    | 条件担保   |     | 条件担保に関する文書              | 林業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証業務部長 | 廃棄                 |    |
| 林業部 保証課      | 保証    | 審査     |     | 債務保証審査に関する文書            | 林業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証業務部長 | 廃棄                 |    |
| 林業部 保証課      | 保証    | 審査     |     | 債務保証審査に関する文書            | 林業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証業務部長 | 廃棄                 |    |
| 林業部 保証課      | 保証    | 直接担保   |     | 担保に関する文書                | 林業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証業務部長 | 廃棄                 |    |
| 林業部 保証課      | 保証    | 約定     |     | 約定に関する文書                | 林業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証業務部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 委託     |     | 債権回収会社への業務委託及び解除等に関する文書 | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 回答書    |     | 求償権等に係る回答書に関する文書        | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年             | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 管理事務中止 |     | 管理事務中止に関する文書            | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 求償権償却  |     | 求償権償却に関する文書             | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 競売申立   |     | 不動産競売申立に関する文書           | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年             | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 債権計算書  |     | 債権計算書の提出に関する文書          | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年             | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 債権届出書  |     | 債権届出書の提出に関する文書          | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年             | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 出資金取扱  |     | 求償債務者に係る出資金の取扱に関する文書    | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 訴訟     |     | 訴訟に関する文書                | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 代位弁済   |     | 代位弁済(求償権)に関する文書         | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 担保     |     | 担保設定・解除に関する文書           | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 調査依頼   |     | 信用調査会社への調査依頼に関する文書      | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 同意書    |     | 同意書、覚書、協定書等に関する文書       | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室 管理課 | 管理    | 弁護士    |     | 弁護士に関する文書               | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |

法人文書ファイル管理簿（平成29年度）

| 文書分類          |                |        |     | 法人文書ファイル名                     | 作成者<br>(管理担当者) | 取得時期   | 起算日     | 保存年数            | 保存期間<br>満了時期 | 媒体<br>種類 | 保存<br>場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------------|----------------|--------|-----|-------------------------------|----------------|--------|---------|-----------------|--------------|----------|----------|------------|--------------------|----|
| 大分類           | 中分類            | 小分類    | 細分類 |                               |                |        |         |                 |              |          |          |            |                    |    |
| 林業管理・査定室管理課   | 管理             | 報告書    |     | 現地調査報告書に関する文書                 | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年             | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室管理課   | 管理             | 報告書    |     | 訴訟等の法務大臣への報告に関する文書            | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年             | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 林業管理・査定室管理課   | 管理             | 制定改廃   |     | 債権管理に関する規程要綱等に関する文書           | 林業管理・査定室長      | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 林業信用保証管理部長 | 廃棄                 |    |
| 漁業管理・融資室業務推進課 | 契約             | 締結     |     | OA機器等の契約に関する文書                | 漁業管理・融資室長      | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険管理部  | 廃棄                 |    |
| 漁業管理・融資室業務推進課 | 契約             | 締結     |     | 契約に関する文書                      | 漁業管理・融資室長      | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険管理部  | 廃棄                 |    |
| 漁業管理・融資室業務推進課 | 主務省等報告・通知      | 通知等    |     | 主務省からの通知に関する文書                | 漁業管理・融資室長      | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険管理部  | 廃棄                 |    |
| 漁業管理・融資室業務推進課 | 融資貸付           | 長期資金   |     | 長期資金の貸付に関する文書                 | 漁業管理・融資室長      | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険管理部  | 廃棄                 |    |
| 漁業管理・融資室審査課   | 保証保険           | 保険金    |     | 漁業保証保険保険金の支払いに関する文書           | 漁業管理・融資室長      | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年             | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険管理部  | 廃棄                 |    |
| 漁業管理・融資室審査課   | 融資貸付           | 短期資金   |     | 短期資金の償還に関する文書                 | 漁業管理・融資室長      | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険管理部  | 廃棄                 |    |
| 漁業管理・融資室審査課   | 融資貸付           | 短期資金   |     | 短期資金の貸付に関する文書                 | 漁業管理・融資室長      | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険管理部  | 廃棄                 |    |
| 漁業部 保険課       | 契約             | 漁保システム |     | 漁業保証保険データ入力単価契約に関する文書         | 漁業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険業務部  | 廃棄                 |    |
| 漁業部 保険課       | 契約             | 漁保システム |     | 漁業保証保険システム関連機器保守契約に関する文書      | 漁業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険業務部  | 廃棄                 |    |
| 漁業部 保険課       | 契約             | 漁保システム |     | 漁業保証保険システムに関する文書              | 漁業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険業務部  | 廃棄                 |    |
| 漁業部 保険課       | 契約             | 漁保システム |     | 漁業保証保険システムに関する文書（基金協会）        | 漁業部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険業務部  | 廃棄                 |    |
| 漁業部 保険課       | 契約             | 締結     |     | 文書等の外部保管に関する文書                | 漁業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険業務部  | 廃棄                 |    |
| 漁業部 保険課       | 保証保険           | 大口引受   |     | 漁業保証保険大口保証に係る事前協議に関する文書       | 漁業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険業務部  | 廃棄                 |    |
| 漁業部 保険課       | 保証保険           | 規程等    |     | 農林漁業信用基金の漁業保証保険業務に係る規程等に関する文書 | 漁業部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険業務部  | 廃棄                 |    |
| 漁業部 保険課       | 保証保険           | 交付金    |     | 保険事業交付金に関する文書                 | 漁業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年  | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険業務部  | 廃棄                 |    |
| 漁業部 保険課       | 保証保険           | 保険契約   |     | 漁業保証保険契約の締結に関する文書             | 漁業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険業務部  | 廃棄                 |    |
| 漁業部 保険課       | 保証保険           | 保険契約   |     | 漁業保証保険契約金額の変更に関する文書           | 漁業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険業務部  | 廃棄                 |    |
| 漁業部 保険課       | 保証保険           | 保険契約   |     | 漁業保証保険契約金額等間流用通知書の受理に関する文書    | 漁業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険業務部  | 廃棄                 |    |
| 漁業部 保険課       | 融資保険           | 保険契約   |     | 漁業融資保険契約の締結に関する文書             | 漁業部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 漁業信用保険業務部  | 廃棄                 |    |
| 企画調整室 企画推進課   | 規程等            | 規程等    |     | 諸規程に関する文書                     | 企画調整室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 企画調整室長     | 廃棄                 |    |
| 企画調整室 企画推進課   | 中期目標・中期計画・年度計画 | 中期目標   |     | 中期目標に関する文書                    | 企画調整室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 企画調整室長     | 廃棄                 |    |
| 企画調整室 企画推進課   | 中期目標・中期計画・年度計画 | 中期計画   |     | 中期計画に関する文書                    | 企画調整室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 企画調整室長     | 廃棄                 |    |
| 企画調整室 企画推進課   | 中期目標・中期計画・年度計画 | 年度計画   |     | 年度計画に関する文書                    | 企画調整室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 企画調整室長     | 廃棄                 |    |
| 企画調整室 企画推進課   | 業績評価           | 中期目標   |     | 業務実績の評価に関する文書（中期目標期間終了時）      | 企画調整室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年             | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 企画調整室長     | 廃棄                 |    |
| 企画調整室 企画推進課   | 業績評価           | 年度計画   |     | 業務実績の評価に関する文書（各事業年度）          | 企画調整室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年             | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 企画調整室長     | 廃棄                 |    |
| 企画調整室 企画推進課   | 業務方法書          | 業務方法書  |     | 業務方法書に関する文書                   | 企画調整室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 企画調整室長     | 廃棄                 |    |
| 企画調整室 企画推進課   | 内部統制           | 内部統制   |     | 内部統制に関する文書                    | 企画調整室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年             | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 企画調整室長     | 廃棄                 |    |

法人文書ファイル管理簿（平成29年度）

| 文書分類          |        |        |     | 法人文書ファイル名                      | 作成者<br>(管理担当者) | 取得時期   | 起算日     | 保存年数           | 保存期間<br>満了時期 | 媒体<br>種類 | 保存<br>場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------------|--------|--------|-----|--------------------------------|----------------|--------|---------|----------------|--------------|----------|----------|--------|--------------------|----|
| 大分類           | 中分類    | 小分類    | 細分類 |                                |                |        |         |                |              |          |          |        |                    |    |
| 企画調整室 企画推進課   | リスク管理  | リスク管理  |     | リスク管理に関する文書                    | 企画調整室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 企画調整室長 | 廃棄                 |    |
| 企画調整室 システム管理課 | 規程等    | 規程等    |     | 諸規程等に関する文書                     | 企画調整室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 企画調整室長 | 廃棄                 |    |
| 企画調整室 システム管理課 | 業務     | 推進     |     | 情報化推進に関する文書                    | 企画調整室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年            | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 企画調整室長 | 廃棄                 |    |
| 企画調整室 システム管理課 | 業務     | 情報     |     | 情報の安全確保に関する文書                  | 企画調整室長         | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年            | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 企画調整室長 | 廃棄                 |    |
| 企画調整室 システム管理課 | 契約     | 締結     |     | 契約に関する文書                       | 企画調整室長         | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 企画調整室長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 総務課       | 管理     | 文書     |     | 文書の管理に関する文書                    | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 総務課       | 規程等    | 制定改廃   |     | 規程の制定・改廃に関する文書                 | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 総務課       | 契約     | 締結     |     | 契約に関する文書                       | 総務部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 総務課       | 出資     | 出資者原簿  |     | 出資者原簿・出資証券に関する文書               | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 総務課       | 出資     | 通知     |     | 不要財産の国庫納付に関する文書                | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 総務課       | 出資     | 通知     |     | 重要財産処分等の認可申請に関する文書             | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 総務課       | 出資     | 認可申請   |     | 資本金増加の認可申請に関する文書               | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 総務課       | 主務省等通達 | 通達     |     | 主務省等からの通達に関する文書                | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 総務課       | 税金     | 届出     |     | 税金の届出に関する文書                    | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 総務課       | 登記     | 届出     |     | 登記・公告に関する文書                    | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 人事課       | 規程等    | 規程等    |     | 諸規程類の制定改廃及び届出に関する文書（人事課に属するもの） | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 人事課       | 給与     | 給与     |     | 給与に関する文書                       | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 7年             | R7.3.31      | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 人事課       | 契約     | 管理全般   |     | 契約等に関する文書                      | 総務部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 人事課       | 主務省等通達 | 通達     |     | 主務省等からの通達に関する文書                | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 人事課       | 人事     | 異動     |     | 人事異動に関する文書                     | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 人事課       | 人事     | 雇用     |     | 臨時職員・再雇用職員の雇用に関する文書            | 総務部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 人事課       | 人事     | 採用・退職等 |     | 採用・退職・休業・休職・復職に関する文書           | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 人事課       | 役員     | 役員     |     | 役員の任命・所掌事務及び辞任に関する文書           | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理総括課     | 運用     | 中長期運用  |     | 余裕金運用(中長期運用)に関する文書             | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年            | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理総括課     | 会計     | 規程等    |     | 会計関係諸規程に関する文書                  | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理総括課     | 会計     | 帳票帳簿等  |     | その他の帳票、帳簿、伝票等に関する文書            | 総務部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理総括課     | 会計     | 契約     |     | 契約に関する文書(会計に関するもの)             | 総務部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理総括課     | 監査     | 監査法人   |     | 会計監査人選任・監査契約書に関する文書            | 総務部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理総括課     | 予算     | 資金計画表  |     | 資金計画に関する文書                     | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年            | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理総括課     | 予算     | 予算実施計画 |     | 予算執行に関する文書                     | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年            | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |

法人文書ファイル管理簿（平成29年度）

| 文書分類      |             |         |     | 法人文書ファイル名              | 作成者<br>(管理担当者) | 取得時期   | 起算日     | 保存年数           | 保存期間<br>満了時期 | 媒体<br>種類 | 保存<br>場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-----------|-------------|---------|-----|------------------------|----------------|--------|---------|----------------|--------------|----------|----------|--------|--------------------|----|
| 大分類       | 中分類         | 小分類     | 細分類 |                        |                |        |         |                |              |          |          |        |                    |    |
| 総務部 経理総括課 | 運営費交付金・補助金等 | 政府      |     | 補助金等要綱及び交付請求等に関する文書    | 総務部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理総括課 | 決算          | 財務諸表    |     | 決算関係に関する文書             | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年            | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理総括課 | 決算          | 承認申請・承認 |     | 決算承認申請に関する文書           | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年            | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理総括課 | 決算          | 報告通知    |     | 畜特資金保険準備資金管理状況報告に関する文書 | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年            | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理業務課 | 運用          | 中長期運用   |     | 余裕金運用(中長期運用)に関する文書     | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年            | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理業務課 | 会計          | 規程等     |     | 会計関係諸規程に関する文書          | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理業務課 | 会計          | 契約      |     | 契約に関する文書(会計に関するもの)     | 総務部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理業務課 | 運営費交付金・補助金等 | 政府      |     | 補助金等要綱及び交付請求等に関する文書    | 総務部長           | 平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後翌年度から5年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 総務部 経理業務課 | 決算          | 財務諸表    |     | 決算関係に関する文書             | 総務部長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年            | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 総務経理部長 | 廃棄                 |    |
| 監理室       | 会計検査院       | 実施検査調書  |     | 会計検査院実地検査に関する文書        | 監理室長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年            | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 監理室長   | 廃棄                 |    |
| 監理室       | 会計検査院       | 報告通知    |     | 会計検査院への提出資料に関する文書      | 監理室長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年            | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 監理室長   | 廃棄                 |    |
| 監理室       | 監査          | 定例監査    |     | 定例監査に関する文書             | 監理室長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 監理室長   | 廃棄                 |    |
| 監理室       | 監査          | 臨時監査    |     | 臨時監査に関する文書             | 監理室長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 監理室長   | 廃棄                 |    |
| 監理室       | 監査          | 内部監査    |     | 内部監査に関する文書             | 監理室長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 監理室長   | 廃棄                 |    |
| 監理室       | 規程等         | 規程等     |     | 諸規程に関する文書              | 監理室長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 監理室長   | 廃棄                 |    |
| 監理室       | 主務省等報告・通知   | 通知・報告   |     | 主務省検査に関する文書            | 監理室長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 10年            | R10.3.31     | 紙        | 事務所      | 監理室長   | 廃棄                 |    |
| 監事        | 監査          | 定例監査    |     | 定例監査に関する文書             | 監理室長           | 平成29年度 | H30.4.1 | 30年            | R30.3.31     | 紙        | 事務所      | 監理室長   | 廃棄                 |    |

法人文書ファイル管理簿(平成29年度)

| 文書分類            |      |        |     | 法人文書ファイル名                | 作成者<br>(管理担当者) | 取得時期              | 起算日     | 保存<br>年度            | 保存期間<br>満了時期 | 媒体<br>種類 | 保存<br>場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考               |
|-----------------|------|--------|-----|--------------------------|----------------|-------------------|---------|---------------------|--------------|----------|----------|------------|--------------------|------------------|
| 大分類             | 中分類  | 小分類    | 細分類 |                          |                |                   |         |                     |              |          |          |            |                    |                  |
| 農業管理室           | システム | データ    |     | 保険マスタ                    | 農業管理室長         | 平成29年度            | H30.4.1 | 30年                 | R30.3.31     | 電子       | 事務所      | 農業調整室長     | 廃棄                 | 東日本大震災<br>関連を含む。 |
| 農業管理室           | システム | データ    |     | 求債権マスタ                   | 農業管理室長         | 平成29年度            | H30.4.1 | 30年                 | R30.3.31     | 電子       | 事務所      | 農業調整室長     | 廃棄                 | 東日本大震災<br>関連を含む。 |
| 林業部<br>保証課      | 保証   | 審査     | 1   | 債務保証審査に関する文書(林業シ<br>ステム) | 林業部長           | 平成20年度<br>～平成29年度 | 未定      | 最終効力消滅後<br>翌年度から10年 | 未定           | 紙        | 事務所      | 林業信用保証業務部長 | 廃棄                 |                  |
| 漁業管理・融資室<br>審査課 | 保証保険 | 漁保システム |     | 保険金管理マスタ                 | 漁業管理・融資室長      | 平成29年度            | H30.4.1 | 30年                 | R30.3.31     | 電子       | 事務所      | 漁業調整室長     | 廃棄                 | 東日本大震災<br>関連を含む。 |
| 漁業部<br>保険課      | 保証保険 | 漁保システム |     | 保険管理マスタ                  | 漁業部長           | 平成29年度            | H30.4.1 | 30年                 | R30.3.31     | 電子       | 事務所      | 漁業信用保険部長   | 廃棄                 | 東日本大震災<br>関連を含む。 |