

令和2年度職員研修実施計画

独立行政法人農林漁業信用基金

研修の種類	職員の段階	研修の名称	期間	備考
基礎研修	新規職員	・新規職員研修(外部研修)	2日	ビジネスマナー研修
		・新規職員研修(内部講師)	2日	基金で働くにあたっての基本的事項
		・新規職員研修(外部講師)	1日	農水省職員講師による業務基礎研修
		・合同初任者研修(内外講師)	3日	基金を含む3団体合同研修
	若手職員	・社内実務基礎研修(内部講師)	各2日	各部門毎による社内実務基礎研修
		・能力開発研修(会計、法務、審査、管理・回収、外部研修)	各3日	農中アカデミー主催による研修
中堅職員	補佐級職員	・課長補佐養成研修(外部研修)	1日	新たに補佐になった職員を対象とした研修
		・中堅職員研修(外部研修)	1日	中堅の補佐職員を対象とした研修
		・女性活躍推進研修(外部研修)	1日	補佐以上の女性職員を対象とした研修
管理職	課長級職員	・管理職養成研修(外部研修)	1日	新たに管理職になった職員を対象とした研修
法令遵守意識啓発研修		・コンプライアンス研修(外部講師)	半日	同日開催 全役職員を対象とした研修
		・ハラスメント研修	半日	
セキュリティ関係		・情報セキュリティ研修(外部講師)	半日	
その他	長期派遣研修	・関係機関派遣研修	1年間	信用基金協会への長期派遣研修
		・農林水産行政事務研修	2年間	農林水産省への長期派遣研修
	経理関係	・財務省会計研修(外部研修)	1ヶ月半	財務省会計センターにて実施される研修
		・社内実務応用研修(内部講師)	1日	経理担当部署に配属された職員を対象とした研修
		・証券会社・債権運用研修(外部研修)	1日	
		・監査法人・財務会計研修(外部研修)	3日	
		・決算セミナー(外部研修)	1日	
	システム関係	・IT研修(外部研修)	1日	システム関係業務を担当することになった職員を対象とした研修
		・社内実務基礎研修(内部講師)	1日	
・社内実務応用研修(内部講師)		1日		