

勤務条件等について

勤務条件等について

- ・勤務地 東京都
(令和3年1月に、当地再開発により事務所移転予定 移転先：港区愛宕・愛宕グリーンヒルズMORIタワー)
- ・基本給与 初任給 220,689円(※大学新卒の場合で、本俸に特別都市手当を含んだもの)
過去の職務内容及び経験年数を考慮し基本給与を決定
- ・諸手当 賞与(6月、12月)、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等
- ・研修 若手、中堅、管理職別に実施。特に若手職員については、実務研修や能力開発研修等を行い、専門性の高い人材を早期育成
- ・休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～翌1月3日)
- ・休暇休業 有給休暇(年間20日間、採用初年度は15日間)
特別休暇(夏季、結婚、忌引き、産前・産後ほか)、介護休暇、病気休暇、育児休業、自己啓発休業
- ・福利厚生 健康保険、厚生年金、確定拠出年金
- ・その他 昇給(年1回)、定年(60歳)、再雇用制度

勤務条件等について

- ・職員数 110名（男性78名、女性32名、令和2年10月1日現在）
- ・職員の平均年齢 43.5歳
- ・近年の採用状況（括弧内は中途採用者）

	平成30年度	平成31年度	令和2年度
男	1名	1名	3名（2名）
女	2名	3名	4名（3名）
計	3名	4名	7名（5名）

- ・女性の占める割合

管理職員	役員
6.3%	11.1%